

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации работников и студентов
ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж
гражданской защиты»
С.С. Миронова
Протокол собрания № 72 от 01.09.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж
гражданской защиты»
Т.Ю. Адаева
Приказ №172 – о/д от 01.09.2020г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ
В ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий план мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский радиотехнический колледж» разработан в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» (далее- Колледж) и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Колледже;
- обеспечение соответствия деятельности Колледжа;
- требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Колледжа и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Колледжа нетерпимости коррупционному поведению.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа, разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий.
- Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется директором колледжа и ответственным должностным лицом за профилактику коррупционного поведения

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»
на 2020-2021 учебный год**

№ п\п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Мероприятия по совершенствованию организационного и правового противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»	Сентябрь 2020 г.	Директор, ответственное лицо по профилактике коррупционного поведения
1.2.	Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов колледжа на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор, разработчики локальных актов, ответственное лицо по профилактике коррупционного поведения
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор, ответственное лицо по профилактике коррупционного поведения
1.4.	Внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции в колледже	Сентябрь-ноябрь 2021 г.	Директор, ответственное лицо по профилактике коррупционного поведения
1.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Директор, ответственное лицо по профилактике коррупционного поведения
1.6.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	В течение 10 дней противодействия коррупции / при приеме на работу	Директор, ответственное лицо по профилактике коррупционного поведения, начальник отдела кадров
1.8.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации	В течение	Директор, ответственное лицо

	работников колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	учебного года	по профилактике коррупционного поведения, начальник отдела кадров
1.9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Директор, ответственное лицо по профилактике коррупционного поведения, начальник отдела кадров
1.10.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	По мере поступления обращений	Директор, ответственное лицо по профилактике коррупционного поведения, начальник отдела кадров
1.11.	Осуществление личного приёма граждан администрацией колледжа	По мере обращения	Директор
1.12.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	По мере поступления обращений	Директор ответственное лицо по профилактике коррупционного поведения,
1.13.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор ответственное лицо по профилактике коррупционного поведения,
1.14.	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление абитуриентов и их законных представителей с условиями приема в колледж и обучения в нем	Октябрь 2020 г., март-апрель 2021г.	Директор, зам.директора по УМР, зам.директора по УВР
1.15.	Обновление карты коррупционных рисков	Январь 2021 г.	Директор ответственное лицо по профилактике коррупционного поведения,

2. Меры по совершенствованию управления и механизма внутреннего контроля в целях предупреждения коррупции

2.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, главный бухгалтер, ответственное лицо по профилактике коррупционного поведения, зам
------	---	----------------	---

			директора по АХР, Заведующий производством
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	В течение года	Директор, главный бухгалтер, ответственное лицо по профилактике коррупционного поведения
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Организация контроля за: Законностью формирования и расходования внебюджетных средств; Распределением стимулирующей части фонда труда.	Постоянно	Директор Главный бухгалтер
2.4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, ответственное лицо по профилактике коррупционного поведения, зам директора по АХР
2.5.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов в колледже.	Постоянно	Заместитель директора по АХР
2.6.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Постоянно	Заместители директора
2.7.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускных квалификационных работ; • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самообследование деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и • создание системы информирования учредителя, общественности.	Постоянно	Заместители директора

2.8.	Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Заместитель директора по УМР, секретарь учебной части
2.9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Постоянно	Заместители директора
2.10.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях о системной борьбе с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	Сентябрь, ноябрь 2020 г.	Зам.директора по УВР
2.11.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	В течение учебного года	Зам. директора по УВР ответственное лицо по профилактике коррупционного поведения
2.12.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Постоянно	Директор
2.13.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной аттестации обучающихся	Постоянно	Директор, заместители директора
3. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
3.1.	Проведение с обучающимися мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, встреч, бесед	Сентябрь 2020 г.	Зам.директора по УВР
	Заседание методического объединения классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Ноябрь 2020 г.	Зам.директора по УВР
3.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения)	постоянно	ответственное лицо по профилактике коррупционного

	антикоррупционных стандартов и процедур.		поведения
3.3.	Организация антикоррупционного образования в колледже: Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами) Осуществление преподавателями колледжа; качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, правового обеспечения профессиональной деятельности и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся; Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины; Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год.	2020-2021 учебный год	Заместитель руководителя по УМР, заместитель директора по УР
3.4.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом	Ноябрь 2020 г.	Зам.директора по УВР

	обществе, антикоррупционного поведения		Противодействие
3.5.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста: тематические классные часы; видео-передачи «Изучаем свои права», книжные выставки «Закон в твоей жизни».	Сентябрь, декабрь 2020 г., февраль, март 2021 г.	Зам.директора по УВР
3.6.	Участие в олимпиадах по обществознанию, правовому обеспечению профессиональной деятельности; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	2020-2021 учебный год	Заместитель директора по НМР
3.7.	Обеспечение информационной открытости наполнения специализированного раздела официального сайта колледжа «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	Постоянно	Зам.директора по информатизации

